



DIREZIONE SANITARIA

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030/383.8441- Fax 030/383.8256

E-mail: DirezioneSanitaria@ats-brescia.it

Alla cortese attenzione

- Medici Competenti

Cl: 1.1.01

- Sigg. Componenti Comitato Territoriale di
Coordinamento ex art. 7 D.Lgs 81/2008

Trasmissione via telematica

Oggetto: Rischio da esposizione a temperature elevate nei lavori all'aperto in estate.

Regione Lombardia ha formulato, come ogni anno, le indicazioni per la gestione di emergenze in caso di elevate temperature ambientali, rivolte anche alle attività lavorative a intensa attività fisica all'aperto. La nostra ATS ha sviluppato un apposito piano (allegato 1) individuando le misure preventive rivolte al target di popolazione più a rischio, reperibile sul sito web www.ats-brescia.it (percorso: Cittadini > Prevenzione salute > Piano Caldo), unitamente ai bollettini meteorologici del Ministero della Salute (relativi alla città di Brescia) e a quelli di ARPA Lombardia (relativi al restante territorio).

Ai Medici Competenti e ai Componenti del sistema aziendale della prevenzione sono rivolte le raccomandazioni contenute nella presente nota.

Il Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 181 del D.Lgs 81/08, deve **valutare il rischio** legato ai fattori microclimatici, in particolare ai lavori all'aperto in condizioni di caldo severo. Nei periodi in cui si prevede caldo intenso la prima e più importante cosa da fare ogni giorno è verificare le previsioni e le condizioni meteorologiche, al fine di valutare il rischio.

Occorre tener presente che il rischio è sempre più elevato quando il fisico non ha avuto il tempo di acclimatarsi al caldo; l'acclimatamento completo richiede dagli 8 ai 12 giorni e scompare dopo 8 giorni. È quindi evidente che il rischio è più elevato nel caso di "ondate di calore" (condizione di elevato rischio che perdura per tre o più giorni consecutivi), soprattutto quando queste si verificano a fine primavera o all'inizio dell'estate.

La valutazione del rischio deve indicare le misure preventive e protettive da adottare, in particolare:

- **Procedurali** che individuino i criteri per definire l'entità del rischio quotidianamente;
- **Organizzative:**
 - programmare il lavoro fisico più pesante nelle ore più fresche;
 - organizzare il lavoro in modo che si lavori sempre nelle zone meno esposte al sole;

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



ATS Brescia

- aumentare il numero delle pause di recupero in aree confortevoli (le pause avranno durata variabile in rapporto all'intensità del caldo e dello sforzo fisico e devono essere rispettate e non lasciate alla libera scelta del lavoratore);
- predisporre una rotazione dei lavoratori sulle mansioni più gravose;
- evitare lavori isolati per consentire un eventuale primo soccorso il più rapido possibile e una sorveglianza reciproca.

Per il rispetto di tutte queste misure si richiama il ruolo del **preposto/capocantiere** che deve organizzare il lavoro secondo le indicazioni e vigilarne la loro osservazione.

- **Tecniche:**

- indossare indumenti protettivi leggeri, di colore chiari e in tessuto traspirante;
- indossare copricapo possibilmente a tesa larga;
- mettere a disposizione quantitativi sufficienti di acqua fresca preferibilmente con integratori salini. È importante consumare acqua prima di avvertire la sete e frequentemente durante il turno di lavoro, evitando in generale le bevande ghiacciate;
- evitare pasti abbondanti, promuovendo l'introduzione di frutta e verdura.

Sulla base di quanto sopra esposto si evince che in tutte le lavorazioni in cui è stato valutato un rischio di *stress da calore* è sempre obbligatoria la **sorveglianza sanitaria** mirata alla scrupolosa valutazione della presenza di eventuali fattori di rischio individuali quali:

- obesità;
- abituale consumo di alcoolici;
- uso di farmaci che alterano l'equilibrio idro-salino o diminuiscono la capacità di sudorazione;
- malattie a carico dell'apparato cardiocircolatorio e renali;
- ipertensione arteriosa;
- patologie dismetaboliche quali il diabete.

Infine, emerge che è altrettanto obbligatorio e necessario fornire ai lavoratori una corretta **formazione e informazione** sul rischio, sui possibili danni e sulla loro gravità, sui segni e sintomi di allarme (cute calda e arrossata, sete intensa, sensazione di debolezza, crampi muscolari, nausea e vomito, vertigini, convulsioni, stato confusionale fino alla perdita di coscienza), sulle misure di prevenzione e protezione adottate e sui comportamenti di salvaguardia da tenere. A tal fine si allega un opuscolo informativo contenente consigli specificatamente rivolti ai lavoratori (allegato 2), anche consultabile nella stessa pagina del sito web di ATS sopraccitata.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Laura Lanfredini

Allegati

- Decreto DG n. 320 del 11.06.2019
- Opuscolo informativo "Guida breve per i lavoratori"

Struttura competente: Direzione Sanitaria

Referente della pratica: Sig.ra Liliانا Apostoli

☎ 030/383.8411 ✉ - direzionesanitaria@ats-brescia.it

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC F503C3E1D732823D68370FA297F015396C0EC442487EEFAD81D7C06AAE4D29DF

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: LAURA EMILIA SANTINA LANFREDINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0062685/19

Data Protocollo 14/06/2019

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://glifo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO ATSB5-UMNQW-226377

PASSWORD OArEc

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.