

CODICE ETICO



SMAO SICUREZZA

Via Luigi Galvani, 4 - 25010 San Zeno Naviglio (Brescia)



CODICE ETICO

Aggiornamento ottobre 2023

1. SMAO Sicurezza S.r.l.

Smao S.r.l. (Holding) è la società capogruppo che detiene al cento per cento Smao sicurezza S.r.l. (d'ora in poi anche "la Società" o "Smao Sicurezza").

Smao Sicurezza S.r.l. opera nel settore dell'attività formativa, dell'attività di commercializzazione di dispositivi di protezione individuale (DPI) e produzione e commercializzazione di otoprotettori personalizzati.

La Società ha un sistema di gestione qualità implementato in conformità alla norma internazionale ISO 9001:2015 e certificato da parte di un ente terzo indipendente.

L'attività formativa è, inoltre, accreditata da Regione Lombardia (n. 389 del 01 agosto 2008).

Smao Sicurezza ha la propria sede legale e operativa in San Zeno Naviglio (BS), Via Luigi Galvani n. 4.

2. Premessa

Il Codice Etico della Società (d'ora in avanti "Codice") è stato adottato e approvato per la prima volta nell'ottobre dell'anno 2010, sottoposto a una prima puntuale revisione nel mese di aprile 2022 e ad un secondo aggiornamento nel mese di ottobre 2023.

La necessità di aggiornare il Codice è stata dettata dalla continua evoluzione negli anni della normativa di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 2001 (in tema di responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato, d'ora in avanti anche "Decreto o "Decreto 231") e al Decreto Legislativo n. 81 del 2008 (in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), e dalla conseguente emersione di nuovi principi etici che la Società reputa debbano guidare l'intera attività aziendale. SMAO Sicurezza S.r.l. ha provveduto anche alla revisione del proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto 231, di cui il presente Codice Etico costituisce parte integrante.

3. Ambito di applicazione e Destinatari del Codice

SMAO Sicurezza S.r.l. ha adottato il presente Codice per formalizzare i valori etici fondamentali ai quali si ispira e ai quali l'Organo Dirigente, i Dipendenti, i Dirigenti, nonché i Collaboratori, i Consulenti, i Fornitori, i Clienti (coinvolti anche di fatto nelle attività della Società considerate "a rischio" ai fini della citata normativa e che non siano dotati di un proprio codice etico o di comportamento) e, in generale, tutti coloro che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale anche temporaneo, si devono attenere nello svolgimento dei compiti e delle funzioni loro affidate.

L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 c.c., e la loro violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa vigente, nonché di quanto previsto dal Modello Organizzativo, adottato ai sensi del Decreto) e/o un inadempimento contrattuale che può comportare il risarcimento dei danni, eventualmente derivanti da tale violazione, a favore della Società.

La Società richiede ai Collaboratori, Consulenti e Fornitori il rispetto dei fondamentali principi su cui si fonda il presente Codice, anche in forza di specifiche clausole apposte ai rispettivi strumenti contrattuali. Ciascun Destinatario ha la responsabilità di informarsi presso il proprio responsabile o di contattare l'Organismo di Vigilanza ove nutra qualsiasi dubbio in materia di etica comportamentale. Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono tenuti ad essere d'esempio per i propri Dipendenti, a indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme in genere.

4. Principi etici fondamentali

SMAO Sicurezza S.r.l. e tutti i Destinatari come sopra individuati, con l'adozione del Codice Etico, si impegnano a:

- compiere tutte le attività connesse al conseguimento dell'oggetto sociale nel rispetto del principio dell'onestà, che costituisce elemento essenziale della gestione aziendale (**principio di onestà**);
- rispettare tutte le leggi, i codici, le normative, le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, applicandole con rettitudine ed equità. I Destinatari sono tenuti ad osservare e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico e devono astenersi dal commettere qualsiasi loro violazione. Ogni Destinatario deve acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili nello svolgimento delle proprie funzioni. Non sono tollerate condotte in contrasto con i predetti precetti né può giustificarsi in alcun modo la mancata conoscenza degli stessi. Ciascun Dipendente osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili (**principio del rispetto delle leggi**).
- mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare tutte quelle circostanze che possono determinare un conflitto di interessi (**principio della lotta ai conflitti di interesse**). In particolare, sono da considerarsi in conflitto le seguenti situazioni:
 - cointeressenza (palese od occulta) in attività di concorrenti;
 - strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli della Società o per il perseguimento di interessi anche di natura personale;
 - uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi di SMAO Sicurezza;
 - assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi della Società.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata dal Destinatario all'Organismo di

Vigilanza e determina altresì l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

- Tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi (**principio della concorrenza leale**);
- trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione lavorativa come riservata, nel rispetto della normativa in materia di dati personali (**principio della riservatezza delle informazioni**). In particolare, è assolutamente vietato l'uso dei dati riservati e/o sensibili per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia.

La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici deve essere assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo. I dati e le informazioni acquisiti sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

- Conservare e proteggere il patrimonio intellettuale e materiale istruendo i propri esponenti aziendali all'uso corretto dei beni, delle risorse o delle informazioni a loro affidati per l'esercizio delle attività (**principio della tutela delle risorse aziendali**);
- adottare e mantenere adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale (**principio della sicurezza della persona**);
- operare nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, a promuovere e programmare lo sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali e a preservare l'ambiente per le generazioni future (**principio del rispetto dell'ambiente**);
- riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. Nello svolgimento delle proprie funzioni i Destinatari devono tenere una condotta ispirata alla trasparenza e all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza e buona fede. In ossequio al principio di non discriminazione di cui all'art. 3 Cost., nei rapporti interni e esterni intrattenuti dalla Società e dai Destinatari, non è e non sarà mai tollerata alcuna forma di discriminazione fondata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali (**principi di dignità, uguaglianza e integrità**);
- conservare adeguata documentazione circa ogni operazione effettuata, al fine di consentire un controllo *ex post* in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta e alle caratteristiche dell'operazione stessa, tanto nella fase di autorizzazione quanto in quelle di esecuzione, registrazione e verifica (**principio di tracciabilità**).

5. Norme di comportamento

5.1. Rapporti interni

5.1.1. Selezione e gestione del personale (Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori)

Tutto il personale della Società è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare ed è vietata qualsiasi forma di intermediazione illecita o di sfruttamento della manodopera.

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società.

I Destinatari devono, inoltre, tenere in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

Nell'ambito della selezione del personale, condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna, SMAO Sicurezza S.r.l. opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

E' proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti dei Destinatari che rifiutano di porre in essere condotte illecite o che lamentano o segnalano tali comportamenti.

Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, la Società si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun Dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi della SMAO Sicurezza S.r.l..

In tale contesto, al Dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative, anche al fine di consentire una corretta ed ordinata attivazione della catena dei controlli interni e la formazione di un preciso ed articolato quadro delle responsabilità.

I Dipendenti non possono svolgere attività lavorative, anche saltuarie o gratuite, che impediscano o riducano l'adempimento dei compiti di ufficio o che contrastino con esso o che pregiudichino la reputazione della Società.

5.2. Rapporti esterni

5.2.1. Clienti

La clientela è parte integrante del patrimonio aziendale. Per consolidare la fedeltà e la stima della clientela è indispensabile che ogni rapporto sia improntato a criteri di lealtà,

disponibilità, trasparenza e professionalità. Il personale della Società deve migliorare continuamente e con ogni mezzo la propria preparazione professionale per dare risposte confacenti alle esigenze dell'interlocutore, fornendo ogni assistenza utile a favorire scelte consapevoli e condivise, evitando ogni forma di forzatura.

Al fine di salvaguardare l'affidabilità e il prestigio aziendale, SMAO Sicurezza S.r.l. deve:

- avere come obiettivo primario la piena soddisfazione del cliente destinatario della prestazione;
- creare un solido rapporto con il cliente, ispirato alla correttezza e alla efficienza;
- mantenere un atteggiamento professionale, leale e collaborativo nei riguardi del cliente, che deve essere posto in condizioni di assumere decisioni consapevoli e informate;
- utilizzare forme di comunicazione chiare e semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette, in modo da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente;
- intrattenere rapporti con clienti che presentino requisiti di serietà e di affidabilità personale e commerciale;
- evitare di intrattenere relazioni d'affari con persone delle quali sia conosciuto o delle quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite;
- rifiutare ogni forma di "raccomandazione" o "condizionamento" sia interni che esterni.

La Società garantisce, inoltre, il rispetto e l'osservanza del D.lgs. 6 settembre 2005 n. 206 (c.d. Codice del Consumo) qualora il cliente sia un "consumatore" e pertanto sia una "persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta" (art. 3, comma 1, lett. a), Cod. Cons.).

SMAO Sicurezza S.r.l. ha sempre posto tra i suoi obiettivi primari la qualità dei processi e dei prodotti.

In particolare, l'azienda ha implementato un sistema di gestione qualità, in conformità alla norma internazionale di riferimento ISO 9001:2015 ed oggetto di specifica certificazione da parte di un Ente Terzo indipendente, al fine di garantire controlli qualità in tutte le fasi dei processi aziendali anche nell'ottica del miglioramento continuativo.

5.2.2. Fornitori di beni e servizi

SMAO Sicurezza S.r.l., ferma la valutazione sulla convenienza dell'offerta, sulla rispondenza della stessa alle esigenze aziendali e sull'affidabilità generale dei fornitori, nella scelta di questi ultimi terrà anche conto:

- dell'impegno dell'azienda fornitrice a rispettare le norme sulla salvaguardia e tutela dell'ambiente, sulla contrattazione collettiva e sicurezza sul posto di lavoro;
- della capacità di far fronte, in funzione della natura del servizio, agli obblighi di riservatezza.

Anche nei rapporti con fornitori e collaboratori esterni SMAO Sicurezza S.r.l. deve attenersi a principi di correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità. Deve essere disponibile a ricercare soluzioni amichevoli ai problemi che dovessero insorgere con i fornitori, nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e di addivenire ad una loro conciliazione.

I Destinatari tutti nell'ambito dei presenti rapporti sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai Fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

5.2.3. Donativi, benefici o altre utilità

E' fatto divieto ai Destinatari di offrire, erogare, promettere o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità, sotto forma di denaro, beni o altri servizi.

In particolare, sono consentiti solo donativi di modico valore ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

I predetti donativi, comunque, devono essere tali da non poter ingenerare, nell'altra parte, ovvero, in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione d'illegalità o immoralità. E', comunque, vietato al Destinatario sollecitare l'offerta o la concessione, ovvero, l'accettazione o la ricezione, di donativi di qualsiasi genere, anche se di modico valore.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipuli contratti con terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

5.2.4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità che svolgono funzioni di vigilanza sono ispirati ai principi di correttezza, veridicità, trasparenza, efficienza e collaborazione.

I predetti rapporti sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice avendo particolare riguardo ai principi sin qui richiamati.

In particolare, a mero titolo esemplificativo, sono vietati i seguenti comportamenti:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici (salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque conformi alla normale pratica commerciale), anche a seguito di illecite pressioni, a titolo personale a pubblici funzionari o ad interlocutori privati con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società. Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere;

- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra indicate;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale;
- far rappresentare SMAO Sicurezza S.r.l. da un Consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro, ed il loro personale, sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

6. Contabilità

6.1. Principi fondamentali

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente.

SMAO Sicurezza S.r.l. impone il rispetto di tutte le normative applicabili e, in particolare, le regolamentazioni relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

La contabilità è impostata su principi di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione della Società.

A giustificazione di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

I Destinatari sono tenuti a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le proprie finalità.

6.2. Prevenzione dei delitti di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio

SMAO Sicurezza S.r.l. esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a non porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

La Società provvede sempre a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

7. Prevenzione della corruzione e sicurezza informatica

7.1. Prevenzione della corruzione

La Società è convinta che non sia importante il mero raggiungimento dei risultati aziendali, ma attribuisce valore a come questi risultati siano stati raggiunti.

SMAO Sicurezza S.r.l. identifica la corruzione quale ostacolo principale nella conduzione degli affari, che espone le organizzazioni al rischio di non raggiungere i propri obiettivi operativi, di *reporting* e di *compliance* e costituisce una minaccia significativa alla crescita sostenibile, alla stabilità e alla libera concorrenza dei mercati.

Per questi motivi la lotta alla corruzione è inquadrata come uno dei principali obiettivi strategici della Società.

L'organo Direttivo di SMAO Sicurezza S.r.l. è deciso a gestire ogni attività in modo trasparente, onesto e etico, nel pieno rispetto delle leggi, regolamenti nazionali e internazionali applicabili.

7.2. Sicurezza informatica

SMAO Sicurezza S.r.l. è consapevole che nella maggior parte dei casi gli attacchi a sistemi informatici sono portati a termine attraverso attività di ingegneria sociale (come *phishing*, condivisione di *malware* e *virus* attraverso *link* e allegati via *e-mail* o *web*), che sono inconsapevolmente attivati dagli operatori e che i sistemi di protezione (come antivirus e antispam) spesso non sono in grado di identificare e bloccare tempestivamente.

Una strategia di sicurezza informatica efficace non può quindi prescindere dalla formazione del personale in merito ai rischi che derivano dalle attività svolte quotidianamente tramite strumenti informatici.

La Società si impegna quindi a trasmettere ai Destinatari del presente Codice una vera e propria cultura alla sicurezza informatica, anche avviando un piano di formazione dei propri Dipendenti sui temi della *cyber security*.

8. Regole di attuazione

8.1. Adozione e diffusione del presente Codice Etico

Il Codice e i suoi eventuali e futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Il Codice è diffuso, anche in formato elettronico, a tutte le risorse tramite apposita comunicazione dell'Organo Dirigente.

Una copia del Codice è affissa nella bacheca presente all'interno dei locali della Società. Ai nuovi assunti è consegnato il presente Codice unitamente al Modello Organizzativo e di

controllo di SMAO Sicurezza S.r.l., al fine di assicurare agli stessi le conoscenze considerate di primaria rilevanza.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive e con l'irrogazione di provvedimenti disciplinari.

8.2. Modifica ed entrata in vigore del presente Codice Etico

Il Codice è soggetto a revisione da parte dell'Organo Dirigente della Società. L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti dai Dipendenti e da terzi, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita in occasione dell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice, introdotte a seguito di tale attività di revisione, sono pubblicate e rese disponibili con le medesime modalità di divulgazione sopra riportate.

Il presente Codice entra in vigore dalla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione.

9. L'Organismo di Vigilanza

Per la completa osservanza ed interpretazione del Codice Etico, i Destinatari possono rivolgersi oltre che ai propri superiori diretti, all'Organismo di Vigilanza preposto alla sua osservanza e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato dall'Organo Dirigente della Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

I compiti dell'OdV in relazione al Codice Etico sono:

- gestire, approfondire e verificare il contenuto del Codice Etico, al fine di segnalare la necessità di adeguamenti alla evoluzione delle leggi;
- supportare operativamente nella interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- verificare, controllare e segnalare i casi di violazione delle norme scritte, in modo che si possa provvedere nel caso di infrazioni all'adozione delle misure opportune, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei CCNL;
- proteggere e assistere i soggetti che segnalano comportamenti non conformi al Codice Etico, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- riferire nella relazione informativa periodica annuale, di cui al presente Modello, lo stato del processo di attuazione del Codice Etico.

10. Sanzioni disciplinari per le violazioni del Codice Etico

10.1. Premessa

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti della Società, ai sensi degli artt. 2104 e 2105 c.c., nonché per i Consulenti, i Collaboratori, i Fornitori e per quanti divengano Destinatari del presente Codice, con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

10.2. Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice, SMAO Sicurezza S.r.l. predispone canali di informazione tramite i quali coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti, o comunque irrispettosi delle prescrizioni di cui al Codice, posti in essere da qualsiasi Destinatario, possano riferirli, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata all'Organismo di Vigilanza.

È obbligo di ciascuno segnalare all'OdV, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice Etico posto in essere da ogni Destinatario.

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei Destinatari dovrà essere segnalata all'OdV della Società.

A seguito delle segnalazioni ricevute l'Organismo effettuerà i relativi accertamenti, eventualmente anche avvalendosi delle competenti funzioni e provvederà a informare gli organi competenti affinché, ove necessario, irroghino le relative sanzioni disciplinari.

Tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza sono gestite in assoluta riservatezza, a pena di revoca del mandato ai componenti del medesimo OdV.

SMAO Sicurezza S.r.l., attraverso gli organi e con le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le sanzioni per i dipendenti della Società sono coerenti con le misure indicate nei CCNL applicabili e sono dettagliate nella parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo della stessa.

Le infrazioni realizzate dai Destinatari che non siano dipendenti sono comunicate tempestivamente ed in forma scritta all'Organismo di Vigilanza da chiunque ne venga a conoscenza.

Tali infrazioni sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali.

10.3. Whistleblowing

La Società al fine di adempiere alle disposizioni di cui al D.lgs. 24 del 2023 in materia di Whistleblowing, ha elaborato una specifica Policy Whistleblowing che fornisce informazioni chiare sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni.

CODICE ETICO

La citata Policy è stata diffusa al personale e a coloro che intrattengono un rapporto giuridico con la Società. La Policy è altresì disponibile in una sezione dedicata del sito internet aziendale.

Tutte le segnalazioni pervenute al gestore delle segnalazioni sono gestite in assoluta confidenzialità e nel rispetto della citata Policy Whistleblowing.

I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.

CODICE ETICO